

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 5
г. Витебска имени
Г.И.Богомазова»

Л.Е.Гущенко
« 14 » сентября 20 25

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 г.ВИТЕБСКА ИМЕНИ
Г.И.БОГОМАЗОВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 322 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб установе агульнай сярэдняй адукацыі» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью создания обстановки, способствующей успешному обучению каждого учащегося, воспитания уважения к его личности и его правам, развитию культуры поведения и навыков общения, поддержанию порядка в учреждении образования.

1.3. Согласно Правилам, учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами в каждом учреждении образования к началу нового учебного года разрабатываются Правила внутреннего распорядка для учащихся, которые согласовываются Советом учреждения образования и утверждаются директором.

1.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном подпунктом 1.4. настоящих Правил.

1.6. Правила доводятся до сведения всех учащихся учреждения образования на первом классном часу нового учебного года, а их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись).

1.7. Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.

1.8. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа №5 г.Витебска имени Г.И.Богомазова» осуществляет пропускной режим через вахту, оборудованную системой видеонаблюдения.

2.2. Выход учащихся из учреждения образования на занятия по физкультуре (на стадион), для участия в экскурсиях осуществляется только в сопровождении учителя.

2.3. Проход учащихся в учреждение образования на дополнительные занятия после уроков (кружки, секции и др.) возможен

по расписанию, представленному заранее учителем сторожу либо дежурному администратору и в сопровождении учителя.

2.4. Во время каникул учащиеся допускаются в учреждение образования согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному руководителем.

2.5. Данные пропускной системы являются письменными доказательствами соблюдения режима рабочего и учебного времени и могут быть использованы администрацией учреждения образования для организации контроля за дисциплиной, за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и других локально-нормативных актов учреждения образования.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

3. Учащиеся имеют право на:

3.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

3.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

3.3. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 318;

3.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

3.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

3.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

3.8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

3.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

3.10. создание благоприятных условий для самообразования;

3.11. объективную оценку знаний;

3.12. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

3.13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

3.14. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

3.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимальной допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

3.16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне;

3.17. получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

3.18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

3.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

3.20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

3.21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

3.22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

3.23. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

3.24. защиту от любых противоправных посягательств;

3.25. неприкосновенность личности;

3.26. иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4. Учащиеся обязаны:

4.1. соблюдать Устав, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования руководства и педагогических работников;

4.2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных,

объединений по интересам, иных). Покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

4.3. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

4.4. посещать классные и информационные часы;

4.5. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

4.6. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора. При необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

4.7. бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории;

4.8. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

4.9. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4.10. немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых);

4.11. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

4.12. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

4.13. соблюдать деловой стиль одежды: мальчики – темно-синие брюки, белая и голубая рубашки, темно-синий пиджак или однотонный темно-синий жилет, галстук; волосы коротко острижены. Девочки – темно-синяя юбка, белая и голубая блузки рубашечного покроя, темно-синие брюки или темно-синий сарафан, галстук, волосы без окрашивания, собранные в прическу.

4.14. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

4.15. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

4.16. аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

4.17. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

4.18. представлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

4.19. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

V. УЧАЩИМСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на уроки без уважительных причин, наносить ущерб имуществу школы и других лиц;

5.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

5.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

5.4. не выполнять требования педагогических работников;

5.5. пропускать занятия без своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

5.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами, во время образовательного процесса без разрешения педагогов. В здании учреждения образования необходимо перевести телефон в режим

вибровызова или на минимальную громкость сигнала вызова. Мелодии, установленные на вызов, не должны беспокоить окружающих.

Учащимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Использовать телефон на учебных занятиях в любом режиме (калькулятор или как элемент образовательного процесса – с разрешения педагога).

Подключать телефон к электрическим сетям учреждения образования для подзарядки.

Пропагандировать посредством телефона жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи, содержащие нецензурные выражения.

Прослушивать радио и музыку в здании учреждения образования до и после учебных занятий, в перерывы без наушников.

Использовать в качестве сигнала вызова звуковые сигналы, оскорбительные для окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и неприличные звуки).

Нельзя использовать чужие мобильные телефоны в своих целях и сообщать мобильные номера третьим лицам без разрешения владельца.

Мобильным телефоном, плеером и другими электронными приборами, не относящимися к уроку (занятию в объединении по интересам), пользоваться запрещено. Во время учебных занятий телефон должен быть выключен и убран.

Фотографировать или снимать видео на свой мобильный телефон можно только с разрешения педагога, участника съемки.

Сознательно наносить вред имиджу учреждения образования:

5.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

5.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения руководства, классного руководителя, учителя;

5.9. разговаривать во время урока, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению урока;

5.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

5.11. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

5.12. в учебниках делать какие-либо записи, вырывать из них страницы;

5.13. во время учебных занятий и перерывах между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

5.14. покидать учреждение образования без согласования с руководства учреждения.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩЕГОСЯ

6.1. учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения учащимися учебных занятий в учреждениях образования;

6.2. Совет учреждения образования имеет право выбора модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля;

6.3. при посещении учащимися учебных занятий не допускаются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки;

грязная, мятая и иная одежда специального назначения;

джинсы, короткие платья и юбки;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, праздничных причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов;

6.4. спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося решает руководство учреждения образования.

VII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися;

7.2. в случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю;

7.3. не позднее, чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся: занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе учителя;

7.4. при входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия;
7.5. учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания;

7.6. во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места;

7.7. при ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ с места;

7.8. о своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку;

7.9. дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя;

7.10. во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.

В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно;

7.11. выполнение требований учителя на уроке являются для учащихся обязательными и безоговорочными;

7.12. в случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора, и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора;

7.13. в случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора;

7.14. дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости сотрудника территориального органа внутренних дел;

7.15. дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках;

7.16. в случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования;

7.17. во время урока учащийся должен следить за своей осанкой;

7.18. звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя;

7.19. для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму;

7.20. по окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильные связи (интернет-связи);

7.21. в случае пропуска занятий по болезни учащихся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме;

7.22. в день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (представляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с руководством (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования);

7.23. дежурство учащихся:

7.23.1. в учреждении образования из числа учащихся VII-XI классов назначаются дежурные по школе, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;

7.23.2. в каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия;

7.23.3. из числа учащихся VII-XI классов назначаются дежурные по столовой, которые перед раздачей пищи моют руки с мылом, надевают головные уборы, фартуки.

VIII. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

8.1. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

подготовки к уроку, иное;

8.2. при движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны;

8.3. во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

IX. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Столовая:

9.1. в столовую учащиеся ходят организованно в сопровождении учителя, который проводил урок;

9.2. учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой;

9.3. учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

9.4. употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания;

9.5. каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

Спортивный зал:

9.6. занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы;

9.7. запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника;

9.8. занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

Санитарные комнаты:

9.9. при пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены;

9.10. запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

Гардероб:

9.11. по окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности;

9.12. в случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

Библиотека:

9.15. учащиеся государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов;

9.16. на дом книги выдаются учащимся сроком на 15 дней. Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения;

9.17. очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек;

9.18. редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются;

9.19. число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается;

9.20. при отчислении из государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

9.21. Учащийся обязан:

9.21.1. возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

9.21.2. не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

9.21.3. бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы и др.);

9.21.4. соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

9.21.5. при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

9.22. Учащийся, потерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

9.22. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

9.22. при пользовании компьютером, сканером, ксероксом необходимо изучить памятку по правилам безопасного поведения при работе с ТС и получить разрешение библиотекаря.

9.22. при организации работы в сети интернет необходимо оставить запись в книге регистрации выхода в Интернет.

Х. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

10.1. учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время;

10.2. присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора);

10.3. учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии,

должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж;

10.4. не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования;

10.5. приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия;

10.6. учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия;

10.7. к занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника;

10.8. общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

XI. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

11.1. в качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на доску Почета школы;
- написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося;

11.2. за совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил для учащихся) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление;

11.3. в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному

руководителю или руководству учреждения образования для выяснения обстоятельств;

11.4. основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок:

опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбление участников образовательного процесса;

распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества школы;

несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на территории государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» либо появление в зданиях и на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курение (потребление) табачных изделий в зданиях и на территории государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова»;

иные противоправные действия (бездействие);

11.5. за совершение дисциплинарного проступка к учащимся старше 14 лет (для лиц с ОПФР - старше 17 лет) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

11.5.1. замечание;

11.5.2. выговор;

11.5.3. отчисление из школы на III ступени обучения в соответствии с пунктом 4 статьи 90 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

К учащимся младше 14 лет могут применяться меры педагогического воздействия: заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании;

11.6. замечание как мера дисциплинарного взыскания применяется за отдельные нарушения устава государственного учреждения

образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» и Правил поведения учащихся.

За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам школы), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него Уставом государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» и Правилами поведения учащихся, им может быть объявлен выговор.

Выговор объявляется также при повторном нарушении Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» и Правил поведения учащихся, ранее получившим замечание.

Право выбора дисциплинарного взыскания принадлежит директору;

11.7. поводом для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова», лиц, осуществляющих охрану помещений государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова».

До применения дисциплинарного взыскания директор обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения их ребёнка к ответственности;

11.8. до применения дисциплинарного взыскания директор обязан затребовать от учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова»;

11.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося);

11.10. за каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;

11.11. при наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося. Решение о

применении меры дисциплинарного взыскания принимается на основе материалов, содержащих фактические доказательства совершения учащимся дисциплинарного проступка. При этом директор вправе, а по просьбе учащегося (его законных представителей) обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы;

11.12. Учащийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся применяется не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей. Форма уведомления и порядок его направления устанавливается директором.

По истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка мера дисциплинарного воздействия применяться не может;

11.13. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора. В приказе должны быть отражены сведения об учащемся, привлекаемом к ответственности, о совершённом дисциплинарном проступке, о его совершении по умыслу или по неосторожности, доказательства вины, мера дисциплинарного взыскания. Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение трёх календарных дней без учёта времени болезни учащегося и его нахождения на каникулах. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова». Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, параллели, школы.

В течение пяти календарных дней со дня привлечения несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности один из его законных представителей должен быть проинформирован об этом в письменной форме. Форма и порядок уведомления устанавливаются директором.

Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности заносятся в личное дело учащегося;

11.14. Учащийся (лицо, отчисленное из государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова»; законный представитель) может обжаловать решение о

применении к нему меры дисциплинарного взыскания в отделе по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска либо суд в течение одного месяца со дня издания приказа;

11.14. если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято директором досрочно до истечения годичного срока по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного органа самоуправления государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» (совета, педагогического, попечительского совета), а также по просьбе самого учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора;

11.15. в случае совершения учащимся государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» во время образовательного процесса административного нарушения, руководство школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое руководством государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» для установления обстоятельств дела. О совершённом правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося;

11.16. учащиеся государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова» (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества школы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Витебска имени Г.И.Богомазова». Для установления стоимости ущерба директором создаётся комиссия в составе представителей руководства, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица.